

Cahier des Charges

Socio Organisateur.rice

Lot II J 151
Ambohijatovo Ivandry
101 Antananarivo

Nom & Prénom

Taux d'occupation :
100%

Supérieur hiérarchique :
Chargé.e de projet

RELATIONS PROFESSIONNELLES INTERNES

Collaborateur.trice	Nature de la relation
Coordinateur.trice représentante	Supérieur hiérarchique indirect. Définit et partage les grandes orientations du CEAS à Madagascar.
Chargé.e de projet	Supérieur hiérarchique direct. Le. La CP valide et supervise les tâches relatives au projet effectués par le.a collaborateur.trice.
Chargé de Recherche Développement	Lien fonctionnel. Appui technique R&D sur l'agro transformation et le matériel agricole.
Technicien Agricole	Lien fonctionnel. Coordination des activités terrain, soutien aux groupements et suivi continu.
Comptable	Lien fonctionnel. Echanges sur la documentation des demandes et des justifications des avances financières faites par le CEAS.
Assistant administratif et logistique	Lien fonctionnel. Apporte un appui sur les volets logistiques et passation de marché en lien avec le projet.

DESCRIPTION DU POSTE

Le CEAS est une ONG internationale suisse active depuis les années 1980, engagée dans le soutien au développement durable à travers des projets dans les domaines de la gestion des déchets, des énergies renouvelables et de l'agrotransformation en Afrique, notamment au Sénégal, au Burkina Faso et à Madagascar.

L'employé(e), **basé(e) à Tsiroanomandidy** et sous la responsabilité du Chargé de projet. Les zones d'intervention du projet sont les suivantes : **Ankadinondry Sakay ; Mahasolo ; Ambararatabe ; Ambatolampy et une 5^{ème} commune qui sera définie** ultérieurement avec les parties prenantes du projet.

La personne aura pour mission principale de mettre en œuvre et suivre les activités liées à la mobilisation et la structuration communautaire ainsi que la nutrition et la santé communautaire. Il/Elle apportera également un soutien aux acteurs et partenaires impliqués dans le projet et facilitera et encadrera l'intervention des prestataires : associations locales, prestataires promoteurs du projet.

A. PRINCIPALES MISSIONS

Dans le domaine de la mobilisation et la structuration communautaire :

- Proposer, faire valider et mettre en œuvre des stratégies de ciblage des bénéficiaires dont des critères de sélection et proposer des adaptations si nécessaire
- Partager auprès des autorités locales, sensibiliser les communautés selon les stratégies retenues et cibler les bénéficiaires selon les critères
- Créer et structurer des Care group, des Associations Villageoise d'Epargne et de Crédit (AVEC), des comités de gestion (COGES) et des paysans leaders
- Faciliter la résolution des conflits au sein des groupements et des communautés dans les zones d'intervention, en étroite collaboration avec les autorités locales
- Evaluer les besoins en petits matériels et équipements des Care group et des AVEC et encadrer leurs distributions

Dans le domaine de la santé et de nutrition communautaire :

- Elaborer le planning des thématiques abordées par les Care Group, conception ou adaptation des supports et curricula de formation, formation des membres et suivi des activités des Care Group
- Promouvoir auprès des bénéficiaires du changement de comportement pour l'adoption des bonnes pratiques nutritionnelles : organiser des campagnes de sensibilisation de masse, des démonstrations culinaires, des foires locales etc.
- Concevoir et/ou adapter des supports de communication et de sensibilisation sur les bonnes pratiques en santé et nutrition communautaire
- Contribuer à la conception et à la conduite d'ateliers de partages de pratiques et de réunions thématiques sur la santé et la nutrition communautaire
- Assurer le suivi des activités en lien avec la santé et la nutrition communautaire mises en œuvre par les prestataires promoteurs du projet
- Faciliter la formation des Care group et les appuyer pour la mise en place d'une Activité Génératrice de Revenus
- Assurer le suivi de l'évolution des facteurs de barrières au changement de comportement

B. CONTRIBUTIONS AUX AUTRES ACTIVITES ET ACTIONS TRANSVERSALES

- Participer et contribuer au bon déroulement des activités en lien avec l'agroforesterie, l'agro transformation et l'agro écologie
- Participer à l'identification des zones d'intervention, contribuer à la sélection des prestataires intervenants sur le projet et faciliter leur intervention sur les zones d'intervention
- Contribuer aux réunions mensuelles des promoteurs du projet, aux réunions d'équipe et aux réunions du bureau de coordination
- Contribuer à la collecte des données de suivi des activités et des indicateurs du projet
- Participer à maintenir un contact constant entre l'organisation, les communautés locales et leurs représentants pour renforcer la participation active et l'appropriation du projet.
- Participer à la documentation des leçons apprises et à la capitalisation des bonnes pratiques du projet.
- Rédiger des rapports d'activités périodiques et spécifiques et assister l'équipe dans la rédaction de rapports et la préparation des résultats à partager avec les parties prenantes
- Faire remonter les informations nécessaires relatives au bon déroulement et la planification des activités du projet
- Participer et contribuer au bon fonctionnement du gîte à Tsiroanomandidy
- S'approprier et se conformer aux procédures administratives et logistiques en vigueur

Lu et approuvé à Antananarivo, le

	Lot II J 151 AB bis Ambohitovo Ivandry 101 Antananarivo	www.ceas.ch	
---	---	--	--

Coordinateur.trice
 représentant.e du CEAS à
 Madagascar
 SUEUR Chloé

Membre de la Direction du
 CEAS
 BOURQUIN Niels

Le.La collaborateur.trice
