

## TdR pour le recrutement d'un/une Chargé(e) de projets Agroécologie

Poste à pourvoir	Chargé(e) de projets Agroécologie
Nombre de poste	01
Lieu d'affectation	Bobo-Dioulasso, avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention des projets.
Structure recruteur	Bureau de Coordination du CEAS Suisse au Burkina Faso (CoBF).
Structure bénéficiaire	Bureau de Coordination du CEAS Suisse au Burkina Faso (CoBF)
A propos du CEAS	Le Centre Ecologique Albert Schweitzer (CEAS) est une ONG internationale de droit Suisse intervenant au Burkina Faso depuis 1980. Inspiré par l'éthique de la vie d'Albert Schweitzer, précurseur d'une pensée écologique intégrale, le CEAS est une ONG suisse qui met en oeuvre des projets au Sénégal, au Burkina Faso et à Madagascar avec la philosophie d'allier l'écologie à l'économie. Les domaines d'intervention du CEAS au Burkina Faso sont : l'agroécologie et le soutien aux filières durables, la gestion des déchets solides, les énergies renouvelables, et le soutien au développement d'une économie verte. Nous privilégions une approche systémique des questions de développement et une démarche de co-construction qui valorisent les ressources et les savoir-faire locaux. Pour plus d'information au sujet du CEAS vous pouvez visiter notre site web : <a href="http://www.ceas.ch">www.ceas.ch</a>
Description du poste : tâches et responsabilités	<p>En tant que collaborateur du Bureau de Coordination du CEAS au Burkina Faso (CoBF) et sous la supervision du Coordinateur – Représentant du CEAS au Burkina Faso, le/la Chargé(e) de projets Agroécologie a pour principales responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le développement et la gestion de projets d'agroécologie ;</li> <li>• la facilitation et la gestion de processus de recherche-action; et leur partage et diffusion ;</li> <li>• porter un regard réflexif, critique et stratégique sur les approches, méthodes et outils appliqués et développés dans les projets en contribution à l'évolution de la stratégie pays</li> <li>• l'accompagnement, le conseil et le renforcement des capacités des porteurs d'initiatives soutenues par le CEAS et des partenaires locaux du CEAS ;</li> <li>• la gestion et l'exécution de processus d'évaluation et de capitalisation des projets ;</li> <li>• l'établissement et la gestion de partenariats.</li> </ul> <p><b>Développement et Gestion de projets</b></p> <p>En étroite collaboration avec le Coordinateur – Représentant du CEAS au Burkina Faso, les autres chargés de projets thématiques et la RAF du CoBF, les chargés de programmes et de fundraising au siège, les partenaires et prestataires du CoBF, le/la Chargé(e) de projets Agroécologie aura pour tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réalisation des analyses et diagnostics des contextes pour identifier des pistes ou idées de projets pertinents et innovants. Ces pistes ou idées seront soumis à discussion et à validation dans le cadre du portfolio de projets pays ;</li> <li>- élaboration de notes conceptuelles et de documents de projets détaillés selon les processus et canevas convenus ;</li> <li>- planification, et mise en place et actualisation des tableaux de bord des projets (TDB) sous gestion ;</li> <li>- élaboration et gestion des accords et des parties prenantes des projets sous gestion ;</li> <li>- appui à la mise en place de procédures administratives et financières propres à chaque projet (exigences des bailleurs, procédures du CEAS, etc.) ;</li> <li>- élaboration des TdR, notes méthodologiques ou conceptuelles, cahiers des charges, et dossiers d'appels d'offre de mise en oeuvre des activités et de mobilisation des prestataires ;</li> <li>- contrôle et supervision de la mise en oeuvre des activités et du respect des procédures administratives et financières propres au CEAS ou contractualisées auprès des bailleurs et donateurs du CEAS ;</li> <li>- garantie de la prise en compte des questions de genre, d'inclusion des personnes et groupes prioritaires des projets, et de respect de l'environnement dans la mise en oeuvre et les bénéfices des projets ;</li> <li>- collecte des données nécessaire au bon suivi des projets et au renseignement des indicateurs spécifiques des projets et globaux du programme du CEAS ;</li> <li>- rédaction des notes d'étapes et des rapports annuels et finaux ;</li> <li>- élaboration et mise en oeuvre d'un plan de clôture et de pérennisation des acquis des projets.</li> </ul> <p><b>Facilitation et gestion de processus de recherche-action</b></p> <p>cartographie et analyse des parties prenantes pertinentes en fonction des contextes et des innovations à développer ;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- établissement et entretien de collaborations avec les structures d'enseignement et de recherche, les structures de l'Etat, les PME/PMI agricoles et agro-alimentaires, les fabricants et distributeurs de bio-intrants, et autres opérateurs du privé, les IF/IMF, les organisations paysannes, etc. ;</li> <li>- mise en place et animation de processus et plateformes multi-acteurs de recherche-action et de co-construction de solutions adaptées aux réalités (culturelles, sociales, financières, économiques, environnementales, etc.) des acteurs ;</li> <li>- élaboration de démarches et protocoles de recherche-action en milieu paysan sur l'efficacité, l'adaptation ou la faisabilité technique et sociale, la viabilité financière et économique des bio-intrants et des pratiques agroécologiques à éprouver et diffuser.</li> </ul> <p><b>Renforcement des capacités et contribution au passage à l'échelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- élaboration ou pilotage de l'élaboration de fiches techniques, des modules de formation et de capsules vidéos formatives ;</li> <li>- mise en place et animation de communautés de pratiques ;</li> <li>- mise en place de champs écoles paysans (CEP) pour la partage et la formation entre pairs paysans ;</li> <li>- Appui scientifique et technique au partenaire dans la formulation, l'évaluation et la production des bio-intrants ;</li> <li>- formation et appui-conseil technique aux acteurs sur le choix et la mise en place des pratiques agroécologiques ;</li> <li>- formulation et proposition de stratégies et de moyens de mise à l'échelle des innovations technologiques, organisationnelles, commerciales, etc.</li> </ul> <p><b>Participation au dialogue et plaidoyer sectoriels et intersectoriels pour la création d'un environnement politique, juridique et financier favorable à la mise à l'échelle de l'agroécologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la construction et à la gestion des partenariats entre le CEAS Suisse et les acteurs de l'agroécologie au Burkina Faso ;</li> <li>- Appui aux porteurs des actions de plaidoyer soutenus par le CEAS et ses partenaires dans l'analyse du contexte, l'identification des thématiques de plaidoyer, et l'élaboration de l'argumentaire de plaidoyer ;</li> <li>- Participation aux coalitions et plateformes de dialogue et de plaidoyer en faveur de l'agroécologie et de la facilitation de l'accès aux bio-intrants ;</li> <li>- Mise en place et facilitation de l'animation de clusters d'affaires dans les chaînes de valeurs agroécologiques ;</li> <li>- Mise en réseaux d'affaires.</li> </ul> <p><b>Gestion et mise en œuvre de processus d'évaluation et de capitalisation des projets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentation des innovations, des approches de mise en œuvre des activités à travers l'élaboration des notes méthodologiques, les rapports d'exécution, les rapports de suivi ;</li> <li>- élaboration des notes conceptuelles ou TdR des évaluations internes et externes ;</li> <li>- participation aux évaluations internes et fourniture des données nécessaires ;</li> <li>- gestion des évaluations externes ;</li> <li>- élaboration de plans de capitalisation des projets ;</li> <li>- appui et conseils aux partenaires, en matière de production de documents utiles et nécessaires à la visibilité des projets et actions menées par le CEAS (flyers, fiches techniques, guides/manuels, films/vidéos, affiches, posters, planches photos, etc.) ;</li> <li>- archivage avec soin de toutes documentations et informations liées à la mise en œuvre de ses tâches et responsabilités ;</li> <li>- promotion des résultats de recherche-action/innovation menées par le CEAS et ses partenaires dans les cadres nationaux et internationaux de recherche-développement et d'innovation dans les domaines de l'agroécologie et de l'agroforesterie.</li> </ul> <p><b>Représentation, administration et gestion du bureau de coordination du CEAS (CoBF)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestion administrative et financière de l'antenne CoBF de Bobo-Dioulasso ;</li> <li>- participation aux réunions de coordination du CoBF et autres activités ou événements organisés par le CEAS en présentiel ou à distance ;</li> <li>- participation à l'identification de nouveaux partenaires, et collaboration étroite avec les partenaires actuels du CEAS ;</li> <li>- contribution à l'élaboration de propositions en réponse à des appels à projets ;</li> <li>- contribution à l'élaboration des programmes et stratégie du CEAS ;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- représentation du CEAS en l'absence du coordinateur ou en raison de sa non-disponibilité ;</li> <li>- participation à l'organisation et au déroulement du séjour des collaborateurs du siège ou des partenaires de l'organisation en mission au Burkina Faso.</li> </ul>
Niveau d'études	Bac+4 au moins, Ingénieur, Master ou équivalent
Options du diplôme	Agroéconomie, Agronomie
Expériences	Au moins 3 ans d'expériences dans un poste similaire. Des expériences pertinentes dans des projets de recherche-action-développement agricole et/ou de promotion de l'agroécologie sont considérées comme des atouts.
Capacités liées à l'emploi	<p>Pour ce poste, nous recherchons une personne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De très bonnes connaissances en agro-écologie et des défis liés à son adoption au Burkina Faso</li> <li>• Expérience d'accompagnement d'entreprises ou de producteurs dans des chaînes de valeur</li> <li>• dont les formations et les expériences allient fortement gestion de projet et recherche-action-développement agricole, notamment selon l'approche agroécologique ;</li> <li>• capable de faciliter ou de conduire des processus participatifs et multi-acteurs d'innovations et de diffusion des innovations ;</li> <li>• apte à concevoir et à implémenter des démarches ou protocoles de recherche, des modules de formation, des outils de diffusion des innovations ;</li> <li>• avec de solides connaissances du secteur des bio-intrants au Burkina Faso, en Afrique et à l'international ;</li> <li>• disposant d'une bonne connaissance en matière de gestion des cycles de projets et sur la théorie du changement ;</li> <li>• ayant de fortes capacités analytiques, réflexives et de proposition ;</li> <li>• disposant d'une excellente capacité rédactionnelle et de synthèse ainsi qu'une bonne capacité de communication (capitalisation) ;</li> <li>• ayant une expérience dans l'établissement et la gestion de partenariats ;</li> <li>• ouverte à la co-création dans un environnement multiculturel ;</li> <li>• dynamique, proactive, méthodique et organisée, ayant une bonne aptitude à travailler sous pression ;</li> <li>• avec un sens élevé de la responsabilité ;</li> <li>• de bonne moralité adhérant à la mission, aux valeurs et au code global de déontologie du CEAS.</li> </ul>
Connaissances linguistiques et informatiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une bonne maîtrise du français (oral et écrit) et de langues nationales au Burkina Faso (Dioula, Mooré, Gourounsi).</li> <li>• Avoir une excellente maîtrise des logiciels Microsoft Office courants (Word, Excel, PowerPoint), des applications de collecte de données (Kobocollect, etc.) et de communication à distance (Teams, zoom, etc.).</li> </ul>
Composition du dossier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un CV détaillé, daté et signé du candidat et faisant ressortir ses expériences pertinentes pour le poste (Max. 3 pages), incluant au moins 3 références (adresse, mail et téléphone)</li> <li>• Une lettre de motivation (Max. 1 pages)</li> <li>• Une copie du diplôme exigé, et des certificats et attestations de formation et de travail</li> <li>• Une copie de la CNIB</li> </ul>
Date limite de dépôt des dossiers	Dépôt de candidature par mail uniquement à l'adresse : <a href="mailto:recrutement.cobf@gmail.com">recrutement.cobf@gmail.com</a> au plus tard le <b>15 novembre 2023</b> . Toute candidature incomplète ne sera pas examinée.
Procédure de recrutement	Présélection sur dossier, test écrit, entretien oral. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.
Type de contrat	CDD de 2 ans renouvelables, selon performance et disponibilité des financements. Contrat pouvant évoluer en CDI. Période d'essai de 3 mois renouvelable.
Autres conditions	Entrée en fonction : Janvier 2024 au plus tard