

Dans le cadre de son intervention à Madagascar, le Centre Ecologique Albert Schweitzer (CEAS) recrute :

Un.e COORDINATEUR.TRICE– REPRÉSENTANT.E à Madagascar

CDD de 2 ans avec possibilité de CDI
Poste à temps plein basé à Antananarivo

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique de la direction du CEAS en suisse, le.la coordinateur.trice – représentant.e à Madagascar aura pour missions principales, la gestion du bureau de coordination du CEAS à Madagascar, la représentation du CEAS à Madagascar et la gestion du portfolio de projets du CEAS à Madagascar. En relation fonctionnelle avec les chargés de programme et l'équipe fundraising du siège et avec le soutien de l'équipe du bureau de coordination, il assurera le développement, le suivi, la qualité et la pertinence du portefeuille de projets du CEAS à Madagascar. Il jouera également un rôle de veille stratégique, sera force de proposition pour identifier de nouveaux axes de travail et de partenariat. Pour mener à bien sa mission, il pourra compter sur une équipe locale répartie entre le bureau de coordination nationale à Antananarivo et une antenne régionale à Toamasina.

Principales tâches et responsabilités

1. Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie d'intervention cohérente et pertinente à Madagascar, en lien avec la stratégie institutionnelle, le programme cadre et les stratégies thématiques ;
2. Superviser le suivi, l'évaluation et la capitalisation des projets ;
3. Contribuer à la recherche de financement des projets en identifiant des opportunités et cultivant des partenariats stratégiques ;
4. Superviser le personnel du CEAS à Madagascar, la gestion financière et comptable ainsi que le respect des politiques et procédures internes ;
5. Veiller à ce que le dispositif du CoMG soit financé par les projets mis en œuvre ;
6. Entretien des meilleures relations possibles, les divers partenaires stratégiques et cultiver un réseau de partenaires pertinents pour la mise en œuvre du programme institutionnel.

Compétences et expériences requises :

- Vous êtes reconnu.e pour vos compétences en gestion de projets multisectoriels et vos capacités de synthèse ;
- Vous savez travailler en équipe pluridisciplinaire et multiculturelle et êtes un.e excellent.e communicateur,trice ;
- Vous êtes reconnu.e pour vos excellentes qualités managériales, interpersonnelles et organisationnelles ;
- Vous travaillez avec passion et créativité dans un esprit de solidarité et d'ouverture sur le monde et excluez toute forme de discrimination, qu'elle soit de genre, d'ethnie ou de religion ;
- Vous possédez des connaissances admin/financières suffisantes pour la compréhension/relecture de rapports financiers/ budgets et pour mener une bonne gestion financière de projets complexes ;
- Vous maîtrisez le Pack Office Microsoft 365 ;
- Vous avez au moins 5 ans d'expérience dans le secteur humanitaire ou du développement, dont une partie significative en gestion de programme et/ou développement de projet ;
- Vous avez une expérience de minimum 3 ans en tant que coordinateur,trice de terrain, de programmes ou l'équivalent et idéalement à des postes de responsabilités équivalentes ;
- Vous disposez d'un diplôme universitaire équivalent à un BAC+5 ;
- Langues : Excellente maîtrise du français ;
- Connaissance du contexte de Madagascar est un plus.

Comment postuler :

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation avec au moins deux références professionnelles en français à l'adresse : info@ceas.ch. Merci d'indiquer la référence : « CR-MG ». Date-limite de candidature : 31/08/2021. Les candidatures seront traitées au fur et à mesure. Sans réponse de notre part d'ici au 15 septembre, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue. Prise de poste souhaitée : 01/11/2021.