

GUIDE DE FORMATION DES ANIMATEURS A LA GESTION DES DECHETS SOLIDES

*Guide élaboré par Morija et CEAS dans le cadre du projet Eau Assainissement
Déchets dans la commune de Nobéré 2018-2020*

Novembre 2018

Table des matières

I.	Généralités	2
I.1	Définition des concepts.....	2
I.2	Présentation et description des maladies liées aux déchets	2
II.	L'animation.....	4
II.1	Définition de l'animation.....	4
II.2	Rôle de et qualités de l'animateur	4
II.3	L'animateur dans la communauté.....	5
III.	Communication	5
III.1	Définition de la communication	5
III.2	Les méthodes de communication	5
III.3	Particularités des deux méthodes de communication.....	6
III.4	Les supports de communication	6
III.5	Comment préparer une rencontre d'animation	6
IV.	Présentation des outils et de la méthode par thèmes.....	8
IV.1	Chaine des déchets.....	8
IV.2	Inconvénients et avantages de la gestion des déchets solides	10
IV.3	Importance du soutien au service de gestion des déchets	14
IV.4	Usage et entretien des poubelles.....	16
IV.5	Planifier le changement.....	17

I. Généralités

I.1 Définition des concepts

a. Déchets solides

Selon le compendium des bonnes pratiques de gestion des déchets solides ; Les déchets solides sont définis comme des fractions solides jetés, générés ou provenant des ménages, des commerces, marchés, industries, de l'agriculture, des institutions, des services publics et de l'activités minières.

b. Assainissement

Selon un comité d'experts de l'OMS, l'assainissement, c'est « L'action visant à l'amélioration de toutes les conditions qui, dans le milieu physique de la vie humaine, influent ou sont susceptibles d'influer défavorablement sur le bien-être physique, mental ou social »

Les domaines suivants relèvent de l'assainissement :

- L'évacuation des eaux usées ;
- L'évacuation des excréta ;
- La collecte et l'évacuation des déchets et ordures ;
- Evacuation des eaux pluviales ;
- La lutte contre les vecteurs de maladies (moustiques, mouches, mollusques, rongeurs...) ;
- L'hygiène de l'habitat de son environnement ;
- Le contrôle de la salubrité des écoles et autres institutions publiques ;
- La lutte contre la pollution de l'air due aux émanations de fumée, aux poussières et aux gaz, et contre les odeurs ;
- Lutte contre les pollutions industrielles ;
- etc.

c. Santé

Selon la constitution de l'OMS « la santé est un complet état de bien-être physique, mental et social et ne consiste pas seulement en l'absence de maladies ou d'infirmité »

Et pour parvenir à ce complet état de bien-être, il faut une longue pratique de l'hygiène par les individus et dans la société.

De là, on voit que l'hygiène comporte deux aspects : un aspect individuel et un aspect collectif.

I.2 Présentation et description des maladies liées aux déchets

La mauvaise ou l'absence de gestion de déchets solides dans une communauté engendrent beaucoup de maladies. On distingue principalement cinq (5) groupes de maladies :

- Les diarrhées, dysenteries et fièvres entériques.
- Les maladies virales (poliomyélite et hépatite A).
- Les maladies respiratoires chroniques.
- Les maladies transmises par des insectes vecteurs qui se prolifèrent dans les déchets.

Groupe 1 : les maladies diarrhéiques et fièvres entériques

Elles sont causées par des virus, des bactéries et des protozoaires. Elles se caractérisent par une évacuation fréquente de selles molles ou liquides, entraînant une déshydratation et un affaiblissement de l'organisme. Elles sont accompagnées de vomissements, de fièvre et parfois d'autres complications. Dans ce groupe on peut citer :

- **la diarrhée** qui est très fréquente dans les milieux insalubres est caractérisée par des selles liquides à une fréquence de 3 à 6 fois par jour

- **le choléra** : maladie causée par une bactérie, elle se manifeste par des diarrhées et des vomissements. Elle peut conduire à la mort en l'espace de quelques heures.

- **la dysenterie amibienne** : caractérisée par des selles chargées de sang et de mucus et des douleurs abdominales. La maladie est causée par des amibes.

- **la shigellose** ou **dysenterie bacillaire** est particulièrement fréquente chez les enfants mal nourris. Elle est fréquente dans les zones très peuplées.

- **l'amibiase** : causée par un protozoaire, elle se rencontre notamment dans les zones soumises à de mauvaises conditions d'hygiène.

- **la fièvre typhoïde** : maladie entérique, elle est causée par une bactérie appelée Salmonella typhi. Elle est caractérisée par de violents accès de fièvre et coliques qui peuvent être mortels.

Groupe 2 : maladies virales

Elles sont favorisées par les mauvaises conditions d'assainissement. On peut citer :

- **la poliomyélite** ou encore paralysie infantile peut prendre des formes diverses (infections bénignes à infections aiguës) et entraîne la paralysie et même la mort, spécialement chez les enfants.

- **l'hépatite A** : causée par un virus, elle occasionne de la fièvre, des douleurs, la jaunisse et des nausées. Elle affecte les enfants et les jeunes adultes.

Groupe 3 : maladies respiratoires chroniques

Les affections respiratoires chroniques sont des maladies chroniques des voies respiratoires et autres structures pulmonaires. Elles sont causées par une pollution de l'air (poussières, fumées, etc.). On peut citer :

- **L'asthme** : asthme du grec ancien ἄσθμα, ásthma, via le latin asthma signifiant « respiration difficile », est une maladie du système respiratoire touchant les voies aériennes inférieures et notamment les bronches, définie comme étant une gêne respiratoire à l'inspiration.
- **La bronchite** : La bronchite se caractérise par une inflammation des bronches, les conduits qui mènent l'air inspiré de la trachée aux poumons. L'inflammation rend la respiration plus difficile, car les parois des bronches sont enflées et produisent une quantité importante de mucus. La bronchite s'accompagne d'une toux profonde.
- **La pneumonie** : La pneumonie se manifeste généralement par une toux souvent accompagnée d'expectorations, d'essoufflement, de fièvre et des frissons. La

pneumonie s'attrape le plus souvent comme une grippe ou un rhume, en inhalant des particules contaminées. Dans certains cas, elle survient après une autre infection respiratoire, comme une grippe ou une bronchite, qui « dégénère » et s'installe dans les alvéoles des poumons. Certains des symptômes peuvent durer plusieurs semaines.

Groupe 4 : maladies transmises par des insectes vecteurs

Ces maladies sont transmises par des insectes qui se reproduisent en milieu insalubre. En voici quelques-unes :

- **le paludisme** : c'est une maladie causée par la femelle de l'anophèle. La prolifération de ces animaux est favorisée par une mauvaise hygiène (flaques d'eau stagnante, tas d'ordures non enlevés). Le paludisme entraîne un affaiblissement général de l'organisme pouvant entraîner la mort. Il se manifeste en général par une fièvre, une transpiration, des nausées, des céphalées, des vomissements, etc.

- **la dengue** : La dengue est transmise par la piqûre du moustique Aedes porteur de l'un des quatre virus de la dengue. La dengue est une maladie fébrile qui touche les nourrissons, les enfants en bas âge et les adultes. Les symptômes vont d'un syndrome fébrile bénin à une forte fièvre incapacitante avec éruptions cutanées, céphalées intenses et douleurs rétro-orbitaires, musculaires et articulaires. Il n'existe pas de traitement antiviral spécifique contre la dengue. La dengue hémorragique (fièvre, douleurs abdominales, vomissements, hémorragie) est une complication potentiellement mortelle qui touche principalement les enfants.

II. L'animation

II.1 Définition de l'animation

Animation vient du verbe « animer », c'est-à-dire « Animare » en Latin qui signifie donner une âme, du mouvement, de la vivacité à individu ou à un groupe.

II.2 Rôle de et qualités de l'animateur

L'animateur est avant tout un guide, un accompagnateur, un facilitateur pour la communauté avec laquelle il travaille. L'animateur travaille à faire prendre conscience par rapport à une situation et à susciter l'initiative en vue de modifier la situation initiale dans un sens de promotion.

On peut comparer le travail de l'animateur à celui de l'accoucheur.

Il amène la communauté :

- A prendre conscience des problèmes vécus;
- A analyser la situation (comment se présente les problèmes, les signes et les manifestations concrètes, qui est particulièrement concerné - le groupe cible ou vulnérable- quelles en sont les causes...)
- A agir (par la motivation)

L'animateur guide (accompagne) également les populations dans la recherche des solutions adaptées à la situation.

Dans le cadre de son travail, l'animateur est amené à informer, communiquer, dans le but d'aboutir à un changement de comportement.

Pour cela, il doit veiller à la qualité des relations qui peuvent exister entre lui et la population avec laquelle il travaille. Il doit donc avoir les qualités suivantes :

Les qualités d'un bon animateur

Pour arriver à jouer pleinement ce rôle, l'animateur doit avoir certaines qualités :

- Il doit être compétent ;
- Il doit connaître son milieu ;
- Il doit avoir une attitude qui met les membres de la communauté en confiance ;
- Il doit être maître de lui-même et être en mesure de dominer ses sentiments ;
- Il doit être disponible aussi bien pour les individus que face aux événements qui surviennent ;
- Il doit être accessible dans son langage, avoir la capacité de s'exprimer devant les populations (avoir le verbe facile et s'exprimer à haute voix) ;
- Il doit avoir l'amour de son travail ;
- Il doit être capable d'égayer le groupe sans tomber dans la désinvolture ;
- Il doit avoir un esprit créatif et de la détermination pour atteindre les objectifs visés ;
- Il doit être patient ;
- Il doit être simple, ouvert, dynamique et calme ;
- Il doit essayer de ramener la sérénité dans le groupe pour sauvegarder son dynamisme ;
- Il doit être ponctuel, respectueux, jovial, juste, honnête, franc, exemplaire et humble ;
- Il doit être un grand conciliateur.

II.3 L'animateur dans la communauté

L'animateur doit amener les populations à comprendre l'intérêt du changement et à l'accepter. Ce n'est qu'ainsi qu'ils pourront participer activement aux actions de développement. Pour cela, l'animateur est amené à communiquer de façon permanente avec les membres de la communauté. Et quand la communication vise un changement de comportement tel que l'approvisionnement en eau potable, l'hygiène et l'assainissement, il y'a lieu de se soucier de sa qualité. Le succès de ce type de communication dépend de la qualité des relations interpersonnelles qui s'établissent entre l'animateur et populations.

III. Communication

III.1 Définition de la communication

Les activités de promotion de l'hygiène et de l'assainissement solide et liquide intègrent des activités de communication. La communication est un processus de partage d'information entre deux ou plusieurs personnes. L'information c'est l'action d'avertir, de renseigner. Le point particulier c'est qu'il n'y a pas de retour d'information dans l'immédiat.

III.2 Les méthodes de communication

Il existe fondamentalement deux grandes méthodes de communication :

- Les méthodes interpersonnelles qui se caractérisent par l'existence d'un contact direct entre l'émetteur et le groupe cible. Cela offre la possibilité d'une réaction immédiate, de poser des questions d'éclaircissement, d'échanger les idées. Ce type de communication est bien adapté lorsqu'il s'agit d'influer sur les connaissances, attitudes et pratiques pour l'amélioration de la santé. Mais il faut le faire de façon participative pour avoir des résultats positifs.

Ce sont par exemple :

- L'entretien avec une personne ou un groupe de personnes
- L'interview

- Les focus group
- Les réunions
- La communication par les mass-médias. Cette méthode englobe les affiches, les panneaux, la radio, la télé, le cinéma, les journaux, livres etc. Elle n'implique pas un face-à face direct entre l'émetteur et le récepteur donc pas de réaction directe. Les médias sont utiles lorsqu'il faut faire part de fait simples et d'influencer l'opinion publique.

III.3 Particularités des deux méthodes de communication

La communication interpersonnelle offre la possibilité d'une réaction immédiate du fait du contact entre l'émetteur et le récepteur.

La communication par les mass média a l'avantage de toucher un plus grand public, mais ne permet pas d'obtenir une réaction immédiate. Dans le cadre de la communication, on peut utiliser des supports pour mieux se faire comprendre.

III.4 Les supports de communication

- Le théâtre ;
- Les affiches ;
- Les diapositives ;
- Les figurines/images ;
- Les films/débats ;
- Les gadgets (tee-shirt, casquettes...) ;
- Démonstration (utilisation d'objets réels pour faire la démonstration) ;
- Les dessins animés.

Le choix des supports doit être fonction :

- Du groupe cible (composition du groupe, nombre de personnes.)
- De la pertinence du support au regard de la situation /message à illustrer
- De la gêne que le support peut occasionner au niveau du groupe cible du sens donné à l'emploi des couleurs.

III.5 Comment préparer une rencontre d'animation

Cette séance peut se faire en trois étapes :

- Qu'est-ce qu'il faut faire avant la rencontre ?
- Qu'est-ce qu'il faut faire pendant la rencontre ?
- Qu'est-ce qu'il faut faire après la rencontre ?

Deux cas de figures sont à prendre en compte :

- L'animation avec les membres d'un ménage ;
- L'animation avec des groupes au niveau des villages.

d. Animation de groupe

Avant l'animation

- Connaissance du milieu ;
- Préciser le thème et le préparer ;
- Fixer la date, le lieu et l'heure de la rencontre ;

- Préparer le matériel nécessaire pour la rencontre ;
- Aménagement du lieu de la rencontre ;
- Choisir le public cible ;
- Informer les autorités.

Pendant l'animation

- Être ponctuel ;
- Saluer la population ;
- Se présenter au groupe ;
- Annoncer le thème ;
- Donner la parole aux participants ;
- Être à l'écoute ;
- Être clair dans ses explications ;
- Permettre à tout un chacun de s'exprimer ;
- Remercier l'assistance pour sa participation ;
- Maîtriser son thème tout au long de l'animation ;
- Encourager le feed-back ;
- Veiller à établir l'ordre et la discipline pendant l'animation.

Après l'animation

- Remercier la population ;
- Bien contrôler et ranger les supports d'animation ;
- Remettre le matériel loué ;
- Evaluer les décisions prises avec la population ;
- Etablir un rapport ;
- Faire un compte rendu aux responsables.

e. Déroulement d'une rencontre d'animation dans un ménage

- Taper à la porte ;
- Saluer les membres de la famille ;
- Se présenter au ménage ou au groupe rencontré (nom, prénom, nom de l'association, mentionner si besoin en est les partenaires qui sont impliqués dans le programme) ;
- L'objet de la visite : causerie sur l'hygiène et l'assainissement des secteurs par exemple ;
- S'adresser à qui de droit (les femmes aux femmes, les hommes aux hommes si l'équipe d'animateurs n'est pas mixte) ;
- Si le ménage accepte, s'asseoir et engager la causerie. Dans le cas contraire, prendre un autre rendez-vous ;
- Présenter les objectifs du programme ;
- Animation proprement dite (savoir distribuer la parole, gérer son temps, consacrer du temps pour les questions, faire des synthèses...) ;
- S'assurer que tous les thèmes ont été abordés ;
- Salutations et remerciements ;
- Prochain rendez-vous ;
- Laisser votre contact.

NB : Quelques erreurs de comportements à ne pas commettre

- Improviser l'animation d'une réunion en se fiant à son expérience ou à son aisance de comportement en public : c'est un bon moyen pour laisser le groupe flotter et ne pas atteindre son objectif ;
- Monopoliser la parole, c'est l'obstacle le plus sûr à la participation de l'assistance ;
- Ne pas se mettre à la portée de son auditoire (il faut avoir le vocabulaire très simple avec certains publics et ne pas avancer des concepts sophistiqués et un vocabulaire recherché) ;
- Ne pas se montrer vigilant quant aux digressions ou exposés hors sujet ;
- Prendre parti, voire menacer, ceux qui expriment des idées contraires à celles de l'animateur ;
- Ironiser, railler ou ridiculiser certains participants ;
- Etre vulgaire, pratiquer des plaisanteries de mauvais goût ;
- Laisser le rythme des séances tomber, cela pourrait rendre la réunion ennuyeuse et assoupir les participants.

IV. Présentation des outils et de la méthode par thèmes

IV.1 Chaîne des déchets

a. Objectifs

- Faire ressortir les bonnes habitudes qui encadrent chaque étape de la chaîne des déchets ;
- Faire connaître le cheminement pour une bonne gestion des déchets.

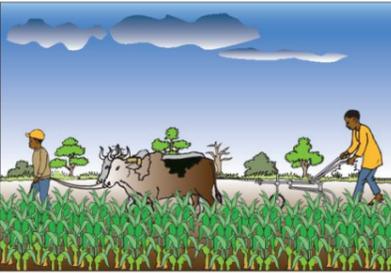
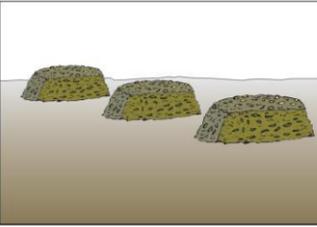
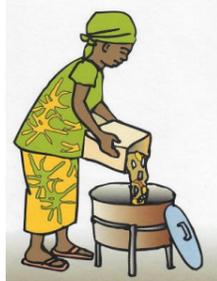
b. Durée

- 90 minutes à 120 minutes

c. Matériel

- Piles de 16 images

Classement des images comme suit :

Habitudes de balayage	Habitudes de rejet des déchets	Habitudes de transport	Pratiques du tri		Valorisation en objets utiles et compostage	
						
						
						
						

d. Déroulement

A travers ce thème, il faut monter aux participants dans un premier temps les habitudes/pratiques de balayage et de ramassage des déchets. Montrer que l'on peut balayer en raclant le sable le long, on peut balayer se contentant de racler les déchets au sol sans aller en profondeur. Le meilleur balayage consiste à balayer sans racler le sable mais seulement les déchets au sol. S'agissant du ramassage des déchets balayés, il faut conseiller le ramassage léger qui consiste à ne pas prendre du sable dans la pelle mais se contenter des déchets.

Dans un second temps, il faut présenter les habitudes/pratiques de rejet de déchets existantes. Montrer que la pratique qui consiste à utiliser une poubelle est celle à adopter car elle est respectueuse de l'environnement et expliquer les deux autres modes de gestion nuisibles à l'environnement et peuvent affecter la santé humaine.

Les deux premières phases sont appelées **collecte**.

Dans un troisième temps montrer les modes de transport des déchets existants. Expliquer à travers les images que les modes de transport par brouettes et manuellement n'est pas adapté compte tenu des pertes lors du transport et de la pénibilité pour celui qui le fait. Montrer l'avantage des charrettes à traction asine et du triporteur qui facilite le transport des déchets en quantité et sur de longue distance en limitant les pertes au cours du transport et sans être une tâche pénible pour celui qui le fait. Cette phase de la chaîne est appelée **transport**.

Le quatrième temps consistera à leur parler du **tri des déchets** qui est une phase peu connue des populations. Montrer que trier les déchets permet de donner une seconde vie à certains déchets à travers la valorisation qui en découle.

Le cinquième temps consistera à parler de la phase de **valorisation et d'enfouissement** des déchets solides. Il faut montrer que les déchets collectés peuvent être triés en différentes catégories ce qui permettra de faire du compostage, la fabrication des objets utilitaires tels que les pavés, seaux, bouilloire etc. Par contre les déchets qui ont été triés et qui ne sont pas valorisables seront enfouis de manière contrôlée.

Informez que pour mener à bien cette chaîne, la mairie s'attachera les services d'une association qui interviendra dans les phases de collecte, de tri, de valorisation et de mise en décharge.

IV.2 Inconvénients et avantages de la gestion des déchets solides

a. Objectifs

- Faire connaître l'impact négatif de la mauvaise gestion des déchets solides ;
- Faire connaître l'impact positif et l'avantage d'une bonne gestion des déchets sur le plan sanitaire, de l'hygiène et visuel.

b. Durée

- 90 minutes à 120 minutes

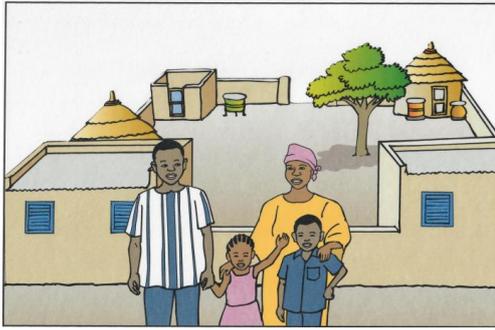
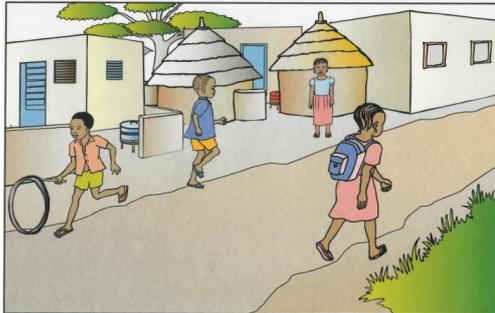
c. Matériel

- Piles de 11 images sur les inconvénients de l'absence de gestion des déchets ;
- Piles de 6 images sur les avantages de la gestion des déchets.

Classement des images sur les avantages de l'absence de gestion des déchets se répartit comme suit :

Pratiques/habitudes mauvaises	Conséquences	Impact sur le long terme		
				
				
				
				

Classement des images sur les avantages de la gestion des déchets se répartit comme suit :

Bonnes habitudes/pratiques	Impacts bonnes pratiques
	
	
	

d. Déroulement

La séance peut se dérouler en deux étapes.

Première étape : elle consiste à présenter les inconvénients de la mauvaise gestion des déchets solides en 3 phases :

- Phase 1 : identifier les habitudes et les pratiques mauvaises en terme de gestion des déchets solides à travers les images de la 1^{ère} colonne des mauvaises pratiques ;
- Phase 2 : identifier les conséquences immédiates de chaque mauvaise pratique ;
- Phase 3 : monter les impacts sur le long terme des mauvaises pratiques.

Deuxième étape : elle consiste à présenter les avantages de la bonne gestion des déchets solides sur la base des bonnes pratiques et de l'impact de ces bonnes pratiques sur le long terme.

IV.3 Importance du soutien au service de gestion des déchets

a. Objectifs

- Convaincre le public cible qu'il est un acteur du système et de ce fait devrait contribuer financièrement au service de gestion des déchets solides
- Montrer l'utilité des contributions à la gestion des solides dans la chaîne des déchets.

b. Durée

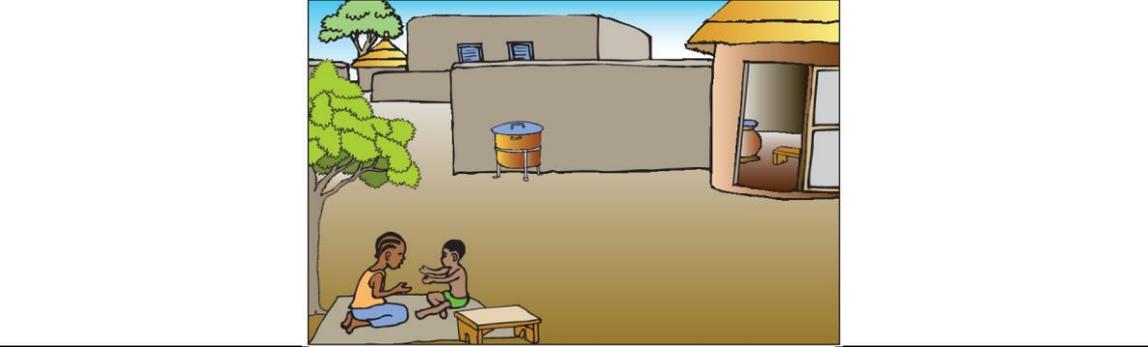
- 90 minutes

c. Matériel

- Piles de 8 images ;

Le classement des images se fait comme suit :



		
Impact de l'abonnement : cours progres		
Campagne de sensibilisation à l'abonnement		

d. Déroulement

L'animation de cette thématique comporte 3 étapes :

Etape 1 : Campagne de sensibilisation à l'abonnement

Cette étape comporte 3 images pour informer les ménages du passage des agents d'une association retenue par la mairie pour les inviter à s'abonner à la collecte des déchets. Les ménages sont invités à s'abonner à la collecte des déchets pour assainir leur cadre de vie à l'intérieur et à l'extérieur des habitations. Informer que le prix de l'abonnement est un prix qui a été convenu avec toutes les franges de la population et a été validé par la commune.

Etape 2 : impact au niveau ménage de l'abonnement à la collecte des déchets

Dans cette étape il faut expliquer que l'abonnement à la collecte via une association permet d'avoir un cadre de vie propre, d'être moins soucieux de la gestion des déchets car il suffit juste de les mettre en poubelle pour enlèvement.

Etape 3 : Finalité de la contribution financière

Dans cette étape montrer que la contribution demandée aux ménages va au-delà de la collecte, car elle permet d'assurer les frais de transport des déchets et sert à motiver les agents collecteurs pour le tri des déchets en vue d'une valorisation. Il faut expliquer aux ménages que le tri des déchets est un élément important pour accéder à la valorisation de ces derniers.

IV.4 Usage et entretien des poubelles

a. Objectifs

- Montrer les bonnes pratiques pour l'usage des poubelles.

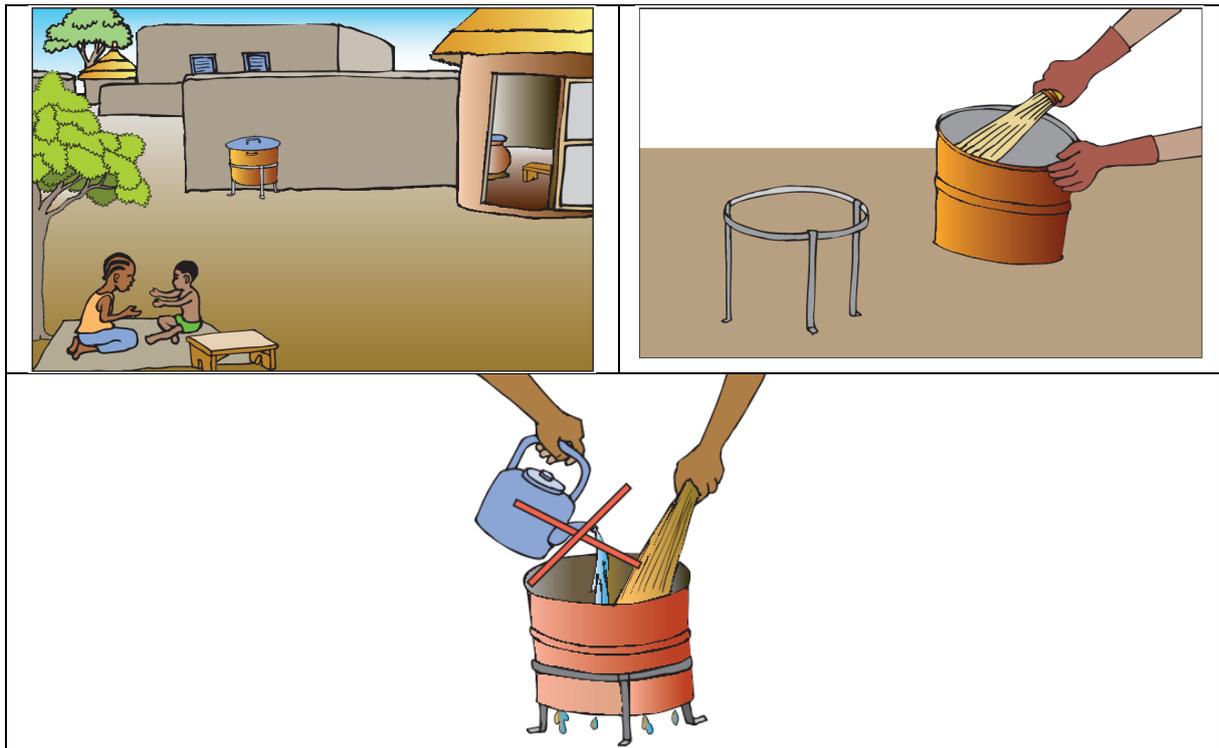
b. Durée

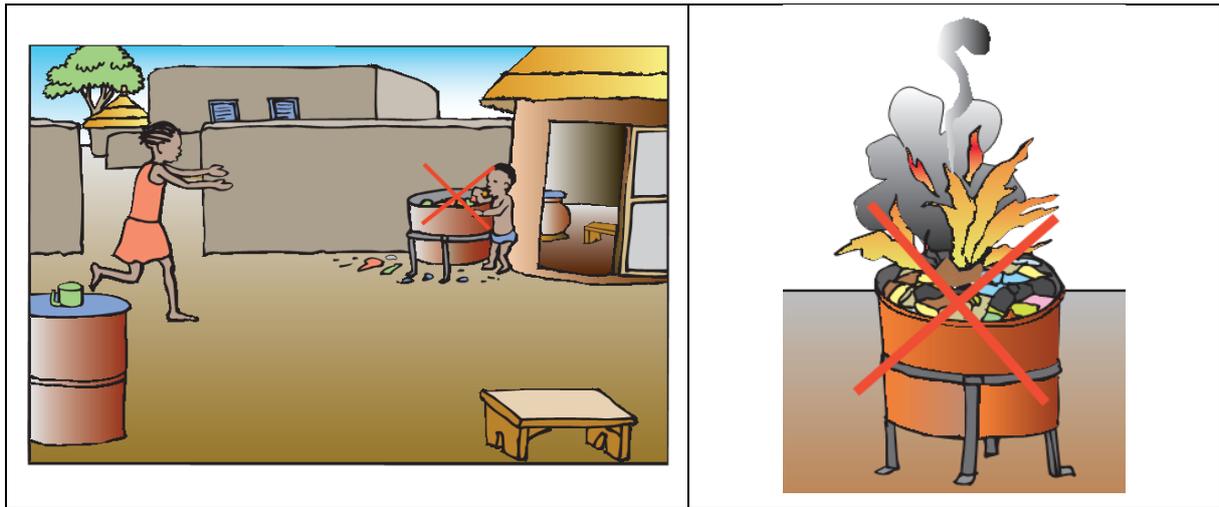
- 90 minutes

c. Matériel

- Piles de 5 images ;

Le classement des images se fait comme suit :





d. Déroulement

Expliquer qu'il est fortement déconseillé de laisser une poubelle à la portée des enfants et déconseiller de brûler les déchets dans une poubelle ou de la laver à l'eau au risque de l'endommager.

Préconiser un nettoyage des poubelles à sec à l'aide d'un balai sans usage d'eau. Conseiller de positionner les poubelles hors de la portée des petits enfants.

IV.5 Planifier le changement

a. Objectifs

- Amener la population à un changement de comportement en terme de salubrité;

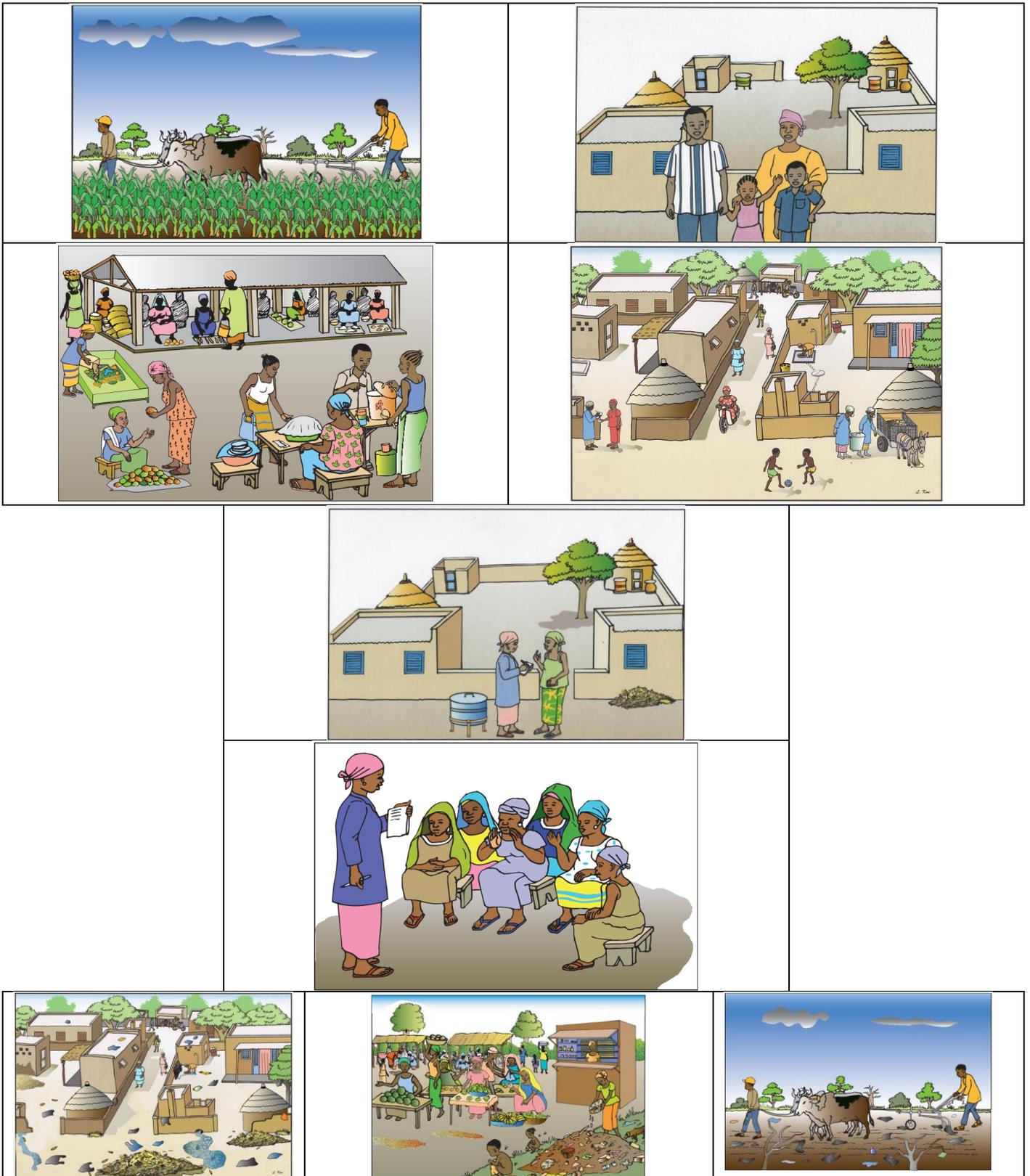
b. Durée

- 90 minutes

c. Matériel

- Piles de 9 images ;

Le classement des images se fait comme suit :



d. Déroulement

Dans un premier temps (3 premières images), il faut présenter les mauvaises situations dues aux mauvaises pratiques au niveau des quartiers, du marché et des champs. Prendre le temps de montrer l'impact des déchets sur les différentes images.

Par la suite dans un second temps (2 images suivantes) expliquer le changement qui passera par un abonnement à un service de collecte des déchets et l'acquisition d'une poubelle ou d'un récipient adapté pour contenir les déchets.

Enfin dans un troisième temps (4 dernières images), montrer l'impact de l'adoption de bonne situation à travers changement.